

Escribe los datos personales del estudiante que se inscribe (en MAYÚSCULAS)

Nombre del alumno/a

Apellidos del alumno/a

Fecha de nacimiento

Padre, madre o tutor/a

Escribe los datos de contacto del estudiante que se inscribe (en MAYÚSCULAS)

Teléfonos de contacto

Email de contacto

Dirección

Centro educativo

IDIOMAS EN VILLENA

Escribe el nombre de la clase o curso para el que realizas la inscripción

Clase o curso

Escribe los datos bancarios para la domiciliación del recibo mensual

IBAN:

TITULAR DE LA CUENTA:

nombre completo y exacto

En _____ a _____ de _____ de 20 _____

Firma del alumno/a:

Firma del padre, madre o tutor/a:

DEBER DE INFORMACIÓN A INTERESADOS y PETICIÓN DE CONSENTIMIENTO EXPRESO PARA CEDER LOS DATOS DE NIVEL ALTO. A los efectos previstos en el artículo 5 de la Ley 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal, y a los efectos previstos en los artículos 7 y 8 de la misma Ley, se solicita con carácter previo el consentimiento expreso y escrito para ceder los datos de nivel Alto en base a la siguiente información: **Fichero inscrito** donde se encuentran: **ALUMNOS DIRECTOS / INDIRECTOS Y SUS TUTORES. Datos personales que se tratan:** Nombre y apellidos - NIF / DNI - Dirección - Teléfono / Fax / Email - Firma - Imagen / Voz - Características personales - Circunstancias sociales - Académicos y profesionales - Detalles del empleo - Económicos, financieros y de seguros - Transacciones de bienes y servicios - Datos que definen las características y evalúan la personalidad o el comportamiento - Datos de salud. **Finalidad** o uso previsto: Gestión de clientes contable, fiscal y administrativa - Análisis de perfiles - Actividades culturales, recreativas y deportivas - Educación - Historial clínico - Otros: Prestación de servicios. **Cesionarios de los datos:** Registros públicos - Administración tributaria - Otros órganos de la administración pública - Notarios y procuradores - Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales - Entidades sanitarias - Cualquier profesional relacionado con la educación de los alumnos. **Responsable del fichero:** THE ORIGINAL BRITISH ACADEMY Domicilio del responsable: AVENIDA DE LOS REYES MAGOS S/N VILLENA ALICANTE, Correo electrónico del responsable: T.O.B.A@OUTLOOK.ES. **Los** derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá ejercerlos el interesado, acreditando su identidad, mediante escrito dirigido al responsable del fichero en el domicilio mencionado. El responsable del fichero le garantiza la respuesta a cualquier petición o consulta que realice sobre sus datos personales, informándole que de no ser así, el interesado podrá ejercer la tutela de la AEPD poniendo en su conocimiento esa falta de atención (artículo 18 de la ley 15/1999).

Los cobros se realizarán por domiciliación bancaria entre el día 1 y el día 5 de cada mes.

Los costes derivados de la devolución de un recibo por causas ajenas a la academia serán cargados en la siguiente domiciliación de 25€

Las clases seguirán durante todo el año menos días festivos con lo cual no serían recuperables.

En caso de conflictos en la asignación de plazas y horarios se tendrá en cuenta la antigüedad de los alumnos, en primer lugar, y el orden de recepción de las solicitudes de inscripción, en segundo.

Las bajas deberán notificarse con 15 días de antelación a la dirección de la academia por correo electrónico: t.o.b.a@outlook.es

no se devuelve la matricula o la mensualidad de las bajas.

info@idiomasenvillena.es

detrás hay mas normas por favor leerlos antes de firmar

SI POR CIRCUNSTANCIAS DEL PROFESORADO NO SE PUDIERA DAR LA CLASE, SE RECUPERARIA LA CLASE PERDIDA.

TODAS LAS CLASES TIENEN UN HORARIO, SI NO CUMPLE EL HORARIO ASIGNADO SE PERDERA LA CLASE

Si tienes cualquier duda sobre la política por favor mándanos un correo al info@idiomasenvillena.es y te lo resolvemos.

Si un mes no viene el alumnado y no se ha dado de baja con 15 días de antelación si te cobrara el mes siguiente integro.